

## ПРИКАЗ

14 12 20 22

№ 660

### **Об утверждении Положения об организации обработки персональных данных в ООО "Самарские коммунальные системы"**

Во исполнение положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", а также иных нормативных документов по защите информации,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации обработки персональных данных в ООО "Самарские коммунальные системы" (далее – Положение) (Приложение).
2. Руководителям служб и подразделений ООО "Самарские коммунальные системы" ознакомить работников, осуществляющих обработку персональных данных, с Положением.
3. Признать утратившим силу Приказ от 04.04.2017 № 165 "О ведении в действие Политики в отношении обработки персональных данных в ООО "Самарские коммунальные системы".
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный управляющий директор



В.В. Бирюков

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО "Самарские коммунальные системы"  
от « 14 » 12 2022 № 660

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации обработки персональных данных**  
**в ООО "Самарские коммунальные системы"**

**1. Термины и определения**

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытие третьим лицам или их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Персональные данные работника** – информация, необходимая в связи с трудовыми отношениями и исполнением обязанностей и функций, имеющая отношение к конкретному работнику.



**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Специальные категории персональных данных** – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Клиенты** – физические лица, индивидуальные предприниматели, представители юридических лиц.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об организации обработки персональных данных в ООО "Самарские коммунальные системы" (далее – Положение), определяет цели, содержание, порядок и политику обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных ООО "Самарские коммунальные системы", зарегистрированного по адресу: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, 56, (далее – Оператор, ООО "Самарские коммунальные системы").

2.2. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Оператора, непосредственно участвующими в обработке персональных данных.

2.3. Все работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, должны подписать «Обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа», форма которого установлена в Приложении №1 к данному Положению.

2.4. Запрещено принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

2.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

2.6. Оператор обрабатывает персональные данные во исполнение и в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- ст. 23-24 Конституции Российской Федерации;
- ст. 65, 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 15.12.2001 №167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете";



- ст. 15 и ст. 36.19 Федерального закона от 07.05.1998 №75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах";
- Федеральным законом от 29.12.2006 №255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";
- ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ "Об обороне";
- ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997 №31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете";
- Федеральным законом от 29.11.2010 №326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 26.03.2003 №35-ФЗ "Об электроэнергетике";
- Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов");
- Уставом Оператора.

2.7. Настоящее Положение не распространяется на следующие случаи:

- хранения, комплектования, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные, в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- обработки персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

### **3. Условия и порядок обработки персональных данных работников**

3.1. Персональные данные работников Оператора и бывших работников Оператора обрабатываются в целях:

- ведения кадрового учета;
- выплаты заработной платы;
- контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- выплаты страховых взносов в Пенсионный фонд и Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- исполнения Оператором функции работодателя, оформления трудовых отношений и обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда;
- осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом.
- возмещения материального ущерба.

3.2. Перечень персональных данных работников Оператора и бывших работников Оператора приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в ООО "Самарские коммунальные системы"».

3.3. В целях получения социальных льгот и налоговых вычетов могут обрабатываться персональные данные ближайших родственников работников Оператора:

- степень родства;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении;
- справка об очном обучении.



3.4. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных осуществляется только после получения письменного "Согласия на обработку персональных данных", форма которого установлена в Приложении 2 к настоящему Положению. Согласие на обработку персональных данных с работниками является приложением к трудовому договору, форма и содержание согласованы с департаментом управления персоналом и правовым департаментом ООО "PKS-Холдинг" и внесены в шаблоны форм 1С ЗУП.

3.6. Получение персональных данных осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, документ, удостоверяющий личность, документы об образовании, документы воинского учета и др.);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы.

3.7. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны, следует известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.8. В случаях, когда предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Форма «Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные» представлена в Приложении 3 к данному Положению.

3.8. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.10. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется.

3.11. Передача (распространение, предоставление) персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.12. Трансграничная передача персональных данных работников Оператора и бывших работников Оператора не осуществляется.

3.13. Срок хранения персональных данных работников Оператора и бывших работников Оператора в электронной форме и на бумажных носителях составляет 5 лет после расторжения трудового договора. Личное дело работника передается в архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



#### **4. Условия и порядок обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей**

4.1. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей обрабатываются в целях подбора персонала, содействия в трудоустройстве и выборе подходящей должности и формирования кадрового резерва.

4.2. Перечень персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей приведен в "Перечне персональных данных, обрабатываемых в ООО "Самарские коммунальные системы".

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.4. Получение персональных данных может осуществляться следующими способами:  
- непосредственно от кандидата по электронной почте;  
- копирование резюме кандидата из общедоступных источников персональных данных (в том числе с сайтов по поиску работы);  
- от кадровых агентств.

4.5. Согласие на обработку персональных данных заполняется кандидатом лично на собеседовании, форма которого установлена в Приложении №2 к настоящему Положению. Если кандидат отказывается от подписания согласия на обработку персональных данных, то дальнейшая обработка его персональных данных не осуществляется.

4.6. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и состояния здоровья.

4.7. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется.

4.8. Передача персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей третьим лицам запрещена.

4.9. Трансграничная передача персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей не осуществляется.

4.10. Срок хранения персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей в электронной форме и на бумажных носителях составляет 1 год, а в случае не принятия кандидата на заявленную вакансию - 2 года после завершения подбора на вакантную должность, если кандидат согласен, чтобы его резюме рассматривали на другие вакансии, после чего оно подлежит уничтожению.

#### **5. Условия и порядок обработки персональных данных физических лиц, заключивших гражданско-правовой договор или соглашение о возмещении материального ущерба**

5.1. Персональные данные физических лиц, заключивших гражданско-правовые договоры или соглашения о возмещении материального ущерба, обрабатываются в целях выполнения обязательств, указанных в договоре или соглашении.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ) в ООО "ЦО Эксперт", извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.



5.3. При заключении договора гражданско-правового характера или соглашения о возмещении материального ущерба необходимо брать согласие на обработку персональных данных, форма которого приведена в Приложении №2 к настоящему Положению. Данное согласие подписывается стороной договора и подлежит хранению вместе с оригиналом договора.

5.4. Срок хранения персональных данных физических лиц, заключивших гражданско-правовые договоры или соглашения о возмещении материального ущерба, в электронной форме и на бумажных носителях составляет 5 лет после завершения работ по договору или после его расторжения, после чего подлежат уничтожению или передаче в архив.

## **6. Условия и порядок обработки персональных данных пользователей сайта**

6.1. Персональные данные пользователей сайта Оператора (<http://www.samcomsys.ru>) (далее – сайт), обрабатываются в целях:

- регистрации в личном кабинете;
- выдачи квитанций;
- приема обращений;
- установления с пользователем сайта обратной связи;
- подбора персонала;
- ведения статистики и анализа работы сайта.

6.2. Перечень персональных данных пользователей сайта приведен в "Перечне персональных данных, обрабатываемых в ООО "Самарские коммунальные системы".

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.4. Основанием обработки персональных данных пользователей сайта является согласие на обработку персональных данных. Пользователи сайта дают свое согласие на обработку своих персональных данных в следующих случаях:

- при регистрации на сайте в личном кабинете;
- при заполнении формы обратной связи / заказе обратного звонка на сайте;
- при отправке резюме.

6.5. Отдельно для оценки и анализа работы сайта обрабатываются, в том числе с использованием метрических программ Яндекс.Метрика, Google Analytics, следующие данные:

- файлы cookie;
- сведения о действиях пользователей Сайта;
- сведения об оборудовании и браузере пользователя;
- IP-адрес;
- дата и время сессии;
- реферер (адрес предыдущей страницы).

6.6. В случае отказа от обработки персональных данных, указанных в предыдущем пункте метрическими программами посетитель Сайта должен прекратить использование Сайта или отключить использование файлов cookie в настройках браузера.

6.7. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и состояния здоровья.

6.8. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании



которых можно установить его личность, и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется.

6.9. Передача персональных данных посетителей сайта третьим лицам не осуществляется.

6.10. Трансграничная передача персональных данных посетителей сайта не осуществляется.

6.11. Персональные данные посетителей сайта в электронной форме хранятся в течение 1 года с момента последней активности на сайте.

## **7. Условия и порядок обработки персональных данных клиентов**

7.1. Персональные данные клиентов (физические лица, юридические лица), обрабатываются в целях выполнения договорных обязательств.

7.2. Перечень персональных данных клиентов (физические лица, юридические лица) приведен в "Перечне персональных данных, обрабатываемых в ООО "Самарские коммунальные системы".

7.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.4. Обработка персональных данных осуществляется после заключения договора, а также после получения обращения гражданина без заключения договора прописать порядок обработки при данных обстоятельствах. Обработка и передача персональных данных клиентов (физические лица, юридические лица) необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных. Поэтому, согласно п.5 ч.1 ст.6 ФЗ-152 "О персональных данных", обработка и передача персональных данных допустима без согласия субъекта персональных данных.

7.5. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных договором.

7.6. Персональные данные клиентов (физические лица, юридические лица) хранятся в электронной форме и на бумажных носителях в течение 5 лет после завершения или расторжения договора, после чего подлежат уничтожению или передаче в архив.

## **8. Информационные системы персональных данных**

Перечень информационных систем персональных данных и их описание приведены в "Перечне информационных систем персональных данных ООО "Самарские коммунальные системы".

## **9. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

9.1. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

9.2. Для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Оператора проводятся следующие мероприятия:

9.2.1. Назначение лиц, ответственных за организацию обработки и обеспечение защиты персональных данных.

9.2.2. Ограничение состава работников Оператора, имеющих доступ к персональным данным.





9.2.3. Определение уровня защищенности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных.

9.2.4. Установление правил разграничения доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных и обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными.

9.2.5. Ограничение доступа в помещения, где размещены основные технические средства и системы информационных систем персональных данных и осуществляется неавтоматизированная обработка персональных данных.

9.2.6. Ведение учета машинных носителей персональных данных.

9.2.7. Организация резервирования и восстановления работоспособности информационных систем персональных данных и персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.2.8. Установление требований к сложности паролей для доступа к информационным системам персональных данных.

9.2.9. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации.

9.2.10. Осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок.

9.2.11. Организация своевременного обновления программного обеспечения, используемого в информационных системах персональных данных и средств защиты информации.

9.2.12. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по установлению причин и устранению возможных последствий.

9.2.1.3. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

## **10. Порядок получения обработки персональных данных**

10.1. Оператор может поручать обработку персональных данных другому лицу только с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (контракта), (далее – Поручение оператора).

10.2. В Поручении оператора должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- обязанность указанного лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных";
- ответственность указанного лица перед Оператором.

10.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных". При этом обязанность получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных остается за Оператором.

10.4. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия или бездействия лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.



10.5. Рекомендуемая форма договора о поручении обработки персональных данных представлена в Приложении 4 к данному Положению.

### **11. Включение персональных данных в общедоступные источники**

11.1. В целях информационного обеспечения деятельности Оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы данных, страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и др.).

11.2. В общедоступные источники персональных данных могут включаться только те персональные данные, которые указаны субъектом персональных данных в письменном согласии на обработку персональных данных.

11.3. Сведения о субъекте персональных данных исключаются в любое время из общедоступных источников по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

### **12. Правила обезличивания персональных данных и работы с обезличенными персональными данными**

12.1. Обезличивание персональных данных, содержащихся на машинных носителях, производится путем замены персональных данных, позволяющих определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, на уникальный внутренний идентификатор.

12.2. Обезличивание персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, производится путем стирания (вымарывания) персональных данных, позволяющих определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных.

12.3. Работники Оператора не должны нарушать целостность, доступность обезличенных данных.

12.4. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

12.5. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и других неправомерных действий.

12.6. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо дополнительно соблюдать правила по парольной защите, идентификации пользователей, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования.

### **13. Порядок уничтожения персональных данных**

13.1. Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает носители персональных данных и удаляет их из информационных систем персональных данных в случаях:

- достижения целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – в течение 30 дней;
- утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;
- предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;



- невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней;

- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных – в течение 30 дней;

- истечения сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

13.2. В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" Оператор не прекращает обработку персональных данных и не уничтожает их в следующих случаях:

- если иное предусмотрено договором, стороной которого, является субъект персональных данных;

- если Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- если не истекли сроки обработки персональных данных субъекта персональных данных, установленные законодательством Российской Федерации.

13.3. Уничтожением бумажных носителей персональных данных занимается комиссия по организации работ по защите персональных данных, создаваемая приказом.

13.4. Персональные данные уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя персональных данных, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления информации.

13.5. По окончании уничтожения носителей персональных данных комиссией составляется "Акт об уничтожении бумажных носителей персональных данных".

#### **14. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей**

14.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных Оператором, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки его персональных данных Оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения Оператором;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

14.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные



данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

14.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор) или в судебном порядке.

14.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### **15. Ответственность**

15.1. Все работники Оператора, допущенные в установленном порядке к работе с персональными данными, несут административную, материальную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за обеспечение сохранности и соблюдение правил работы с персональными данными.

15.2. Ответственность за доведение требований настоящего Положения до работников и обеспечение мероприятий по их реализации несет ответственный за организацию обработки персональных данных.

15.3. Предоставление персональных данных посторонним лицам, в том числе, работникам, не имеющим права их обрабатывать, распространение (публикация) персональных данных, утрата носителей персональных данных, а также иные нарушения обязанностей по обработке персональных данных, установленных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, влечет наложение дисциплинарного взыскания, замечания, выговора или увольнения.

15.4. Работники, имеющие доступ к персональным данным и совершившие указанный в предыдущем пункте дисциплинарный проступок, несут полную материальную ответственность в случае причинения их действиями ущерба (п. 7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации).

15.5. Работники, имеющие доступ к персональным данным, виновные в незаконном сборе или передаче персональных данных, а также осуществившие неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 137 и ст. 272 Уголовного кодекса Российской Федерации.



**ФОРМА**  
**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении информации ограниченного доступа**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество)

заключив трудовой договор (контракт) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года на работу в ООО "Самарские коммунальные системы" зарегистрированном по адресу: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, 56, в качестве

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией и/или локальными нормативными актами (внутренними документами) ООО "Самарские коммунальные системы" мне будет предоставлен допуск к информации ограниченного доступа, в том числе и к персональным данным. Настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать, не раскрывать и не передавать третьим лицам сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе относящуюся к персональным данным, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю в устной или письменной форме.

3. Не использовать сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных, с целью получения личной выгоды (в любой форме).

4. Выполнять требования локальных нормативных актов (внутренних документов) ООО "Самарские коммунальные системы", регламентирующих вопросы защиты сведений, составляющих информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных.

5. После прекращения права на доступ к сведениям, составляющим информацию ограниченного доступа, не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне сведения, составляющие информацию ограниченного доступа.

6. Передать при прекращении или расторжении трудового договора (контракта) непосредственному руководителю все имеющиеся в моем пользовании носители со сведениями, составляющими информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных.

7. Также подтверждаю ознакомление со следующими нормативными актами в области защиты персональных данных:

- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 №687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без



использования средств автоматизации";

– Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 "Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

– Приказ ФАПСИ от 13.06.2001 №152 "Инструкция об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну";

– приказ ФСБ России от 10.07.2014. №378 "б утверждения состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности";

– Приказ ФСБ России от 09.02.2005 №66 "Об утверждении положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)".

8. Я предупрежден(а), что в случае нарушения настоящего Обязательства, буду нести дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации вплоть до увольнения с работы, а также предусмотренную в соответствии с законодательством Российской Федерации административную и уголовную ответственность.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



### Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, изменений и дополнений к нему, я, гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Самарские коммунальные системы» (далее - Общество) (место нахождения: 443056, Самарская обл., Самара г., Луначарского ул., дом № 56) на обработку моих персональных данных с целью исполнения Обществом законодательства Российской Федерации и обязанностей по трудовому договору.

Под обработкой персональных данных я понимаю любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне, как к субъекту персональных данных, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- биографические данные;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес фактического проживания, регистрации;
- сведения о составе семьи;
- образование;
- копии документов об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- домашний телефон;
- адрес электронной почты;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- рекомендации, характеристики;
- ИНН;
- номер свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования (для иностранных граждан);
- номер банковской карты, используемой Обществом для перечисления заработной платы;
- размер заработной платы и др. доходы, получаемые от Общества;
- занимаемая должность;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию, отчетности, подаваемой в государственные внебюджетные фонды;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям, анкетированию;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;



- фотографии и иные сведения, относящиеся к специальной категории персональных данных.

В целях создания общедоступных источников персональных данных на внутрикорпоративных информационных ресурсах Общества (внутрикорпоративные информационные справочники, журналы учета, иные внутрикорпоративные информационные ресурсы), а также для использования на официальном сайте Общества даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес служебной электронной почты;
- занимаемая должность;
- структурное подразделение;
- рабочие номера телефонов: стационарный и мобильный;
- число и месяц рождения;
- дата приема и дата увольнения;
- фотография работника.

**Данное заявление ограничивается:**

- прекращением деятельности Общества;

- достижением целей обработки персональных данных с учетом сроков хранения согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденному приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558;

- отзывом субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

С порядком отзыва<sup>1</sup> согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Федеральный закон № 152-ФЗ ст.21 п.5: В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между оператором и субъектом ПДн либо если оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.





**ФОРМА**

**Разъяснение субъекту персональных данных  
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
"О персональных данных" разъяснены юридические последствия отказа предоставить  
персональные данные ООО "Самарские коммунальные системы" в целях \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(цели обработки персональных данных)  
Мне, как субъекту персональных данных, разъяснено что: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(юридические последствия отказа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



**Договор поручения  
обработки персональных данных**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Доверитель",  
(наименование организации)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
(устава, положения)  
и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Поверенный",  
(наименование организации)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
(устава, положения)  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательство совершать обработку персональных данных лиц, использующих \_\_\_\_\_.

(наименование ИСПДН)

Целью обработки персональных данных является исполнение обязательств по \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

(договор, государственный контракт)

1.2. Доверитель гарантирует:

- персональные данные получены законными способами, цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в п. 1.1 настоящего Договора;
- наличие согласия субъектов персональных данных на их обработку;
- своевременное доведение до Поверенного информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

1.3. Поверенный гарантирует:

- осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, в том числе по настоящему Договору;
- уничтожение либо обезличивание обрабатываемые персональных данных по достижении целей обработки в рамках настоящего Договора или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- обеспечение условий обработки персональных данных, конфиденциальности и безопасности персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.4. Цель обработки персональных данных в информационной системе персональных данных: \_\_\_\_\_.

1.5. Перечень действий (операций) по обработке персональных данных в рамках Договора: \_\_\_\_\_.

(сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)



1.6. Поверенный выполняет Поручение лично.

1.7. В случае обращения к Поверенному субъекта персональных данных с запросом, основанным на ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Поверенный информирует об этом Доверителя и действует в соответствии с его инструкциями.

1.8. Настоящий Договор не регулирует иные правоотношения по обработке персональных данных Доверителем или иными лицами по его поручению.

## 2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении данных, ставших им известными при исполнении настоящего Договора.

2.2. При обработке персональных данных Поверенный обеспечивает их безопасность комплексом организационных и технических мер в необходимых для достижения указанной цели объемах. В частности безопасность достигается применением по мере необходимости следующих мер:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

2.3. Персональные данные, переданные Поверенному, подлежат уничтожению по достижении целей обработки.

2.4. Режим конфиденциальности в отношении настоящего Договора действует в течение 3 лет с момента его прекращения.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. Поверенный обязуется:

3.1.1. Своевременно и качественно выполнить Поручение с соблюдением требований ст. ст. 18, 18.1, 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.1.2. Принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных при выполнении Поручения.



3.1.3. Не использовать персональные данные для целей, не связанных с исполнением \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

(договор, государственный контракт)

3.2. Доверитель обязуется:

3.2.1. Предоставить Поверенному доступ к персональным данным, необходимым для исполнения Договора.

3.2.2. Не препятствовать Поверенному в доступе к персональным данным, необходимым для исполнения Договора.

#### 4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОВЕРЕННОГО

4.1. Настоящий договор является безвозмездным.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия Поверенного с персональными данными, связанные с исполнением настоящего Договора, несет Доверитель.

5.2. Поверенный за действия с персональными данными, связанные с исполнением настоящего Договора, несет ответственность перед Доверителем.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно произошло вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, включая, но не ограничиваясь, наводнение, землетрясение, ураган, смерч, пожар и другие стихийные бедствия, военные действия и гражданские волнения, изменения законодательства РФ, препятствующие сторонам в исполнении своих обязательств по договору.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор заключен на срок \_\_\_\_\_.

(например, исполнения договора/гос. контракта от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, включая любые изменения срока исполнения данного договора/государственного контракта)

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

#### 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

#### РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Доверитель:	Поверенный:
-------------	-------------



## Отчет о согласовании документа

<b>Приказ</b>	
Об утверждении Положения об организации обработки персональных данных в ООО "Самарские коммунальные системы"	
10609 от 08.12.2022	
Организация:	Отдел:
<b>Документ согласовали:</b> Неткачева М. А. Давыдов И. В. Безруков А. И. Боева Е. Д. Колпикова Л. Н. Бадьянов А. Г. Станкевич А. В. Ракицкий Д. С.	<b>Документ не согласовали:</b>

Все комментарии:

Неткачева М. А. - 08.12.2022 16:54 -> (Согласовал)

Давыдов И. В. - 12.12.2022 12:54 -> (Согласовал)

\*\*\* 13.12.2022 8:11:17. Документ, который должен подписывать Ефимов С. В. , перенаправлен заместителю. Визирует - Безруков А. И. □

Безруков А. И. - 13.12.2022 08:15 -> (Согласовал)

Боева Е. Д. - 13.12.2022 08:17 -> (Согласовал)

Колпикова Л. Н. - 13.12.2022 09:07 -> (Согласовал)

Бадьянов А. Г. - 13.12.2022 09:38 -> (Согласовал)

Станкевич А. В. - 13.12.2022 16:45 -> (Согласовал)

Ракицкий Д. С. - 13.12.2022 17:21 -> (Согласовал)

ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

Е. А. ЛИСИМЕНКО

